**ROMÂNIA**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA**

**DIRECȚIA TEHNICĂ, SERVICIUL ADMINISTRARE CIMITIRE DOMENIUL PUBLIC**

Calea Moţilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca, tel: +40 264 545 421; fax: +40 264 599 329

**www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro**

**ANEXA 4**

**Către,**

**Municipiul Cluj-Napoca,**

**S*erviciul Administrare cimitire domeniul public***

**CERERE PENTRU EMITEREA AVIZULUI ANUAL**

**pentru executarea lucrărilor funerare în incinta cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Cluj-Napoca**

Subsemnatul/a, ................................................................., CNP.........................................., cu domiciliul în municipiul/orașul/ comuna / satul..................................,str............................................, nr......,bl......,sc....,.ap......, reprezentant legal al S.C/PF ,.................................................................................., cu sediul în (localitatea) .........................., str. .............................................. nr. ...., bl. ...., sc....., et......., ap........, judeţ ....................................., înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului sub nr. .................., din................, cod fiscal nr. ......................, telefon............. email.................................................., în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor administrate de Municipiul Cluj-Napoca, vă solicit emiterea Autorizației anuale pentru S.C./P.F. Autorizată ................................................................................, cu obiect de activitate ................................................................................................................................., cod CAEN .................., pentru executarea lucrărilor funerare în incinta cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Cluj-Napoca.

*Mă oblig ca, în situația obținerii Autorizației anuale, să respect întocmai prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor administrate de Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca****,*** *obligațiile asumate prin declarația-angajament, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția mediului, sub sancțiunea anulării agrementului.*

**Anexez, la prezenta, dosarul elaborat în conformitate cu metodologia de agreare a constructorilor:**

1. Cerere pentru emiterea *Autorizației anuale* pentru lucrări de construcții monumente funerare sau restaurări;
2. Copie după actul de identitate;
3. Autorizație de mediu (Agenția Națională pentru Protecția Mediului);
4. Certificat constatator din punct de vedere al securității și sănătății în muncă (Inspectoratul Teritorial de Muncă);
5. Contract de salubritate (doar cu societatea care executa lucrări de salubrizare în cimitire);
6. Talonul autoutilitarei proprietatea SRL-ului sau PFA-ului (masa max. admisă să nu depășească 2,5 tone și dimensiunea 4,5 m lungime și 1,6 m lățime);
7. Act care să ateste pregătirea profesională a P.F.A.-ului/administratorului S.R.L.-ului în domeniul construcțiilor;
8. Cazier fiscal al P.F.A.-ului/S.R.L.-ului;
9. Cazier judiciar emis de Inspectoratul de Poliție Județean (I.P.J.).;
10. Certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
11. Certificat fiscal emis de Direcția de impozite și taxe locale, pentru îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local;
12. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lingă Tribunalul Comercial Cluj;
13. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lingă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN să corespundă obiectului lucrărilor;
14. Certificat de atestare a specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice (pentru cei care execută restaurări de monumente istorice).

***Declar că actele depuse*** ***la dosar sunt în vigoare și corespund cu originalul*.**

Data, Semnătura,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_